

Schulungsinhalte:

- Sie lernen die wichtigsten Instrumente zur Gestaltung von Organisationen kennen.
- Sie lernen Formen des Arbeitens (nicht nur) in interkulturellen Teams kennen.
- Sie erlernen Ansätze zum Umgang mit Unterschiedlichkeit in Gruppen in Theorie und Praxis (Diversity Management).
- Sie lernen das Prinzip des „Gender Mainstreaming“ kennen.
- Sie erlernen die Grundlagen des Projektmanagements.
- Sie erhalten ein Präsentations- und Moderationstraining.
- Sie lernen, wie Sie im Berufsleben effizient kommunizieren und dabei die Unterschiedlichkeit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihres Gesprächspartners wertschätzend berücksichtigen.
- Sie erlernen das Handwerkszeug, Ihre beruflichen Ziele zu verwirklichen.
- Sie erhöhen Ihre Fähigkeit, Ihr Leben selbstbewusst, selbst bestimmt und verantwortungsvoll zu gestalten.

...praktisches „Rüstzeug“ für den vielfältigen Alltag in Organisationen und Betrieben.

Kooperationspartnerinnen und -partner:

Kommunalstelle Frau und Wirtschaft der Stadt Gelsenkirchen
Gleichstellungsstelle der Stadt Gelsenkirchen

DiVersion: Managing Gender & Diversity / Universität Dortmund
Stadtteilbüro Gelsenkirchen-Südost

GEMI e.V. (Dachverband der Gelsenkirchener Migrantenselbstorganisationen mit über 50 Mitgliedsvereinen)

Referat Soziales, Team Interkulturelle Koordination der Stadt Gelsenkirchen

RAA der Stadt Gelsenkirchen

Projektförderung

Gefördert durch das Land NRW einschließlich finanzieller Mittel des Europäischen Sozialfonds im Rahmen des Programms „Qualifizierung für Arbeitslose in Ziel-2 Gebieten“

NRW.  **Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen**



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Bewerbungen an:

**Kirchenkreis Gelsenkirchen und Wattenscheid
-Frauenreferat-**

z. H. Frau Claudia Quirrenbach
Pastoratstr. 10
45879 Gelsenkirchen

Für Rückfragen:

Claudia Quirrenbach
E-Mail: info@quirrenbach.net
Tel.: 02 09 - 14 88 09 1

Bewerbungsschluss:

11. September 2006

Organisationsfachfrau Gender & Diversity- Management

Qualifizierungsmaßnahme vom
1. November 2006 bis 15. Juni 2007

Träger:
Frauenreferat des Evangelischen Kirchenkreises
Gelsenkirchen und Wattenscheid

Erfolgreiche Unternehmen und Organisationen wissen es: Je vielfältiger und differenzierter das Personal ist, desto effizienter können die anstehenden Aufgaben bewältigt werden. Wahrnehmen, Wertschätzen und Nutzen – das ist das Leitbild.

Die unterschiedlichen Erfahrungen und Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – basierend u. a. auf kultureller Herkunft, religiöser Identität, Geschlecht, Alter – werden nicht mehr als Hemmnis eingeschätzt, sondern fließen in Organisationsprozesse ein und sorgen damit für Qualität. Geschlechtersensibilität, Diversity (-Management), Vielfalt, Unterschiedlichkeit sind wichtige Grundlagen für effektives Wirtschaften und erfolgreiche Organisationen.

Auch die Lebensumstände, Bedürfnisse und Wünsche der Kundinnen und Kunden sind überaus vielfältig. Die Fähigkeit eines Unternehmens, Kundenbedürfnisse differenziert zu erkennen und zu erfüllen, verhilft zu Effektivität und Wettbewerbsvorteilen.

Gender- & Diversity Management ist ein Konzept für den erfolgreichen Umgang mit vielfältig differenzierten Inhalten und Personalressourcen in Unternehmen – unverzichtbar in Zeiten globaler Vernetzung.

Das Frauenreferat des Evangelischen Kirchenkreises, seit Jahren in Fragen des interkulturellen und interreligiösen Zusammenlebens engagiert, bietet nun eine qualifizierte Weiterbildung zu diesem Themenkomplex an. Sie richtet sich an Frauen mit Migrationshintergrund, die bereits durch ihre Lebens- und Berufserfahrung wertvolle Kompetenzen im Umgang mit „Diversity“ haben und diese systematisch vertiefen wollen. Die weiteren Voraussetzungen zur Teilnahme an der EU-geförderten Maßnahme entnehmen Sie bitte diesem Faltblatt.

Wir freuen uns auf Sie!

Antje Röckemann

Frauenreferat des Evangelischen
Kirchenkreises Gelsenkirchen und
Wattenscheid

Claudia Quirrenbach

Institut für Projekt- und
Personalentwicklung, Projektleiterin

Wann, wie und wo

Zeitraum: 1. November 2006 bis 15. Juni 2007

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag 8.30 – 13.30 Uhr

Unterrichtsort: Kreiskirchenamt, Pastoratstr. 10
(am Hauptmarkt), 45879 Gelsenkirchen

Schulungsphase 1: Mi 1. November 2006 – Fr 13. April 2007

Praktikumsphase: Mo 16. April 2007 – Fr 8. Juni 2007
(ggf. Vollzeit)

Schulungsphase 2: Mo 11. Juni 2007 – Fr 15. Juni 2007

Gesamtumfang: 110 Schulungstage
à 6 Unterrichtseinheiten
8-wöchiges Praktikum

Ferienzeiten: 25. Dezember 2006 bis 5. Januar 2007
2. April 2007 bis 9. April 2007



*...wertvolle Kompetenzen für ihre
weitere berufliche Laufbahn.*

Teilnahmevoraussetzungen:

- Frauen mit Migrationshintergrund oder Erfahrung mit interkultureller Arbeit
- Abgeschlossenes Studium, alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre einschlägige Berufspraxis, unter bestimmten Voraussetzungen auch Studienabbrecherinnen
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeitslos gemeldete Wiedereinsteigerinnen, Studienabbrecherinnen und Bezieherinnen von Arbeitslosengeld I und II
- Wohnsitz im förderfähigen Gebiet (Gelsenkirchen und Umgebung gehören fast komplett dazu)

Individuelle Förderung

Jede Teilnehmerin bekommt monatlich 120,00 EUR für Fahrtkosten und andere Ausgaben. Wenn nötig, kann auch ein Kinderbetreuungszuschuss bis maximal 130,00 EUR monatlich gezahlt werden.

Infoveranstaltung:

Dienstag, 29. August 2006

10.00 – 12.00 Uhr

Ort: Kreiskirchenamt, Pastoratstr. 10 (am Hauptmarkt),
45879 Gelsenkirchen

**Informationen zu dieser Fortbildung
erhalten Sie auch im Internet unter:
www.kirchegelsenkirchen.de/diversity**